

РАЙОНЕН СЪД ГР. ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 1 от 12/11/2014г.	Стр. 1 от 12
Изменение ___/___г.			

ПРАВИЛА

ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД ГР. ВРАЦА, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Утвърдил: _____ (Степа Колчева) Заповед № 459 от 12/11/2014г. (подпис) (имена) (дата)	Копие N _____
--	---------------

РАЙОНЕН СЪД ГР.ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		ДОК 05_09
	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 1 от 12/11/2014г.	стр.2 от 12
Изменение ___/___г.			

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. В случаите, определени със закон, в състава на съда, който разглежда делото като първа инстанция в Районен съд гр.Враца, участват и съдебни заседатели.

Чл.2. Съдебните заседатели имат еднакви права и задължения със съдиите.

Чл.3. Съдебният заседател е дееспособен български гражданин, който е навършил 21 години, но не е навършил 65 години към момента на определянето му за съдебен заседател, ползва се с добро име в обществото и не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията.

Чл.4. Общото събрание на съдиите от Окръжен съд гр.Враца, определя броя на кандидатите за съдебни заседатели, които трябва да бъдат предложени за Районен съд гр.Враца от Общинския съвет гр.Враца и Общинския съвет гр.Криводол, съобразявайки се с броя на делата, които Районен съд гр.Враца е разгледал в предходната година с участие на съдебни заседатели и тенденциите на увеличение или намаление на тези дела, както и съотношението, в което се намира броя на населението на общините в района на Районен съд гр.Враца.

Чл.5. Административният ръководител-председателя на Окръжен съд гр.Враца съобщава до средата на м.октомври на последната година от мандата на съдебните заседатели определения брой съдебни заседатели, които трябва да бъдат посочени от общинските съвети в гр.Враца и гр.Криводол.

Чл.6.(1). Общинските съвети избират комисии, които изготвят предложения за съдебни заседатели. Всеки съветник може да прави предложения пред комисията. Кандидатите за съдебни заседатели трябва да отговарят на изискванията по чл. 67 от Закона за съдебната власт (ЗСВ), т.е. тези по чл.3 от настоящите правила, като най-малко 10 на сто от тях да са с педагогическа квалификация. Комисиите докладват предложенията за съдебни заседатели на общинските съвети.

(2) При обсъждане на предложенията съветниците могат да предлагат и други кандидати за съдебни заседатели, които отговарят на изискванията по чл. 67 ЗСВ.

(3) Съветниците определят с гласуване кандидатите, които ще бъдат предложени за съдебни заседатели в Районен съд гр.Враца. Съветниците имат право да гласуват за не повече от определения по реда на чл. 4 брой кандидати. След гласуването отпадат кандидатите, получили най-малко гласове.

РАЙОНЕН СЪД ГР.ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		ДОК 05_09
	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 1 от 12/11/2014г. Изменение ___/___г.	стр.3 от 12

Чл.7. Общото събрание на съдиите от Окръжен съд гр.Враца обсъжда представените кандидати и чрез избор определя съдебните заседатели. Протоколът от общото събрание на съдиите от Окръжен съд гр.Враца се изпраща на административния ръководител-председателя на Районен съд гр.Враца в тридневен срок от провеждането му.

Чл.8. Определените по реда на чл.7 от настоящите правила съдебни заседатели полагат клетва пред общото събрание на съдиите в Районен съд гр.Враца.

Чл.9. Мандатът на съдебните заседатели е 5 години, който започва да тече от датата на полагане на клетвата по чл.8 от настоящите правила.

Чл.10. Съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания най-много за 60 (шестдесет) дни в рамките на една календарна година, освен ако разглеждането на делото, в което участват, продължи и след този срок.

II. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 11. В деня на полагането на клетва пред общото събрание на съдиите от Районен съд гр.Враца, съдебните заседатели организират свое Общо събрание, на което избират Съвет на съдебните заседатели.

Чл.12. Общото събрание на съдебните заседатели приема решения за подобряване организацията на работа и защита на професионалните интереси на съдебните заседатели.

Чл.13.(1) Общото събрание се свиква по решение на Съвета на съдебните заседатели при необходимост.

(2) Общото събрание може да се свика и по искане на една пета от съдебните заседатели в районния съд, отправено писмено до съвета, което се удостоверява с техните подписи.

(3) Ако Съветът на съдебните заседатели не свика общото събрание в едномесечен срок от датата на поискване, то се свиква от съдебните заседатели, поискали свикването му.

(4) За участие в общото събрание, съдебните заседатели се уведомяват писмено или по телефона от председателя или членовете на съвета (съдебните заседатели поискали свикването му), най-малко седем дни преди провеждане на събранието. Поканата или съобщението трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане, както и по чия инициатива се свиква.

РАЙОНЕН СЪД ГР.ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		ДОК 05_09
	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 1 от 12/11/2014г. Изменение ___/___г.	стр.4 от 12

(5) Дневния ред на общото събрание се определя по решение на Съвета на съдебните заседатели, като може да бъде допълван по предложение на съдебните заседатели, до гласуването му на събранието.

(6) Общото събрание се провежда и е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички съдебни заседатели в районния съд. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно и се провежда на същото място, при същия дневен ред и се счита законно, ако на него присъстват най-малко една трета от съдебните заседатели.

(7) Общото събрание се председателства от председателя или определен член на съвета.

(8) Решенията от общото събрание се вземат с обикновено мнозинство (50%+1 гласа) от присъстващите съдебни заседатели, с явно гласуване. Решенията са задължителни за всички съдебни заседатели.

III. СЪВЕТ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.14. Членовете на съвета се избират с обикновено мнозинство на общото събрание на съдебните заседатели.

Чл.15. Съвета се състои от нечетен брой членове – от 3 (три) до 5 (пет).

Чл. 16. Мандатът на членовете на съвета е 5 (пет) години.

Чл.17. Членовете на съвета могат да бъдат освободени предсрочно по тяхно искане, при трайна фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си за повече от една година или неспазване на вътрешните правила.

Чл.18. При избор на нови членове на съвета, на мястото на освободените по предходната алинея, се избира и комисия по избора в състав от 3 (трима) членове, от които един се избира за председател. Изборът се извършва, съгласно разпоредбите на чл.13 от настоящите правила.

Чл.19. Съветът на съдебните заседатели осъществява връзка със съдебния администратор на Районен съд гр.Враца, за организацията на работата на съдебните заседатели и за доброто взаимодействие със съдиите.

Чл.20. Съветът на съдебните заседатели:

1. свиква, подготвя, организира и провежда общите събрания на съдебните заседатели;
2. представлява съдебните заседатели пред ръководството на районния съд;

РАЙОНЕН СЪД ГР.ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		ДОК 05_09
	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 1 от 12/11/2014г.	стр.5 от 12
Изменение ___/___г.			

3. упълномощава председателя на съвета да представлява съдебните заседатели пред ръководството на районния съд или други институции, имащи отношение към статута на съдебните заседатели, за времето през което съвета не заседава.

4. съвместно със съдебния администратор периодично организира повишаване на квалификацията на съдебните заседатели.

5. осигурява изпълнение на решенията на общото събрание.

Чл.21.(1) Съветът на съдебните заседатели се свиква от председателя на съвета, по негова инициатива, и провежда заседание не по-малко от два пъти в годината.

(2). Съветът може да се свика и по искане на една трета от членовете на членовете на съвета, отправено писмено до председателя на съвета, което се удостоверява с техните подписи.

(3) Ако председателя не свика съвета в седмодневен срок от датата на поискване, то съветът се свиква от членовете, поискали свикването му.

(4) За участие в заседанията на съвета членовете му се уведомяват писмено или по телефона от председателя на съвета или зам.председателя на съвета (членовете поискали свикването му), най-малко три дни преди провеждането. Поканата или съобщението трябва да съдържа дневния ред, времето и мястото на провеждане, както и по чия инициатива се свиква.

(5) Дневният ред на заседанието се определя от председателя на съвета, като може да бъде допълван по предложение на членовете на съвета, до гласуването му в заседанието.

(6) Заседанията се ръководят от председателя на съвета, а в негово отсъствие от зам.председателя.

(7) Заседание на съвета се провежда, ако на него присъстват повече от половината от членовете на съвета. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно и се провежда на същото място, при същия дневен ред и се счита за законно, ако на него присъстват най-малко една трета от членовете.

(8) Решенията на съвета се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове и с явно гласуване.

(9) Съветът на съдебните заседатели може да взема своите решения и неприсъствено, ако всичките му членове са заявили съгласието си с това. Решението

РАЙОНЕН СЪД ГР.ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		ДОК 05_09
	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 1 от 12/11/2014г.	стр.6 от 12
Изменение ___/___г.			

се счита за взето, след като протоколът се подпише от толкова членове, колкото е достатъчно за взимане на решението.

(10) Председателя и зам.председателя на съвета могат да бъдат освободени предсрочно по тяхно искане, при трайна фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си за повече от една година или неспазване на вътрешните правила.

Чл.22.(1) По време на провеждане на общите събрания и заседанията на съвета на съдебните заседатели се водят протоколи, които се подписват от председателя на съвета и протоколчика.

(2) Един екземпляр от протоколите се изпраща на административния ръководител-председателя на Районен съд гр.Враца, като се завежда с входящ номер в регистратурата на съда.

(3) Председателят на съвета съхранява и отговаря за документите, които се изготвят от съвета.

(4) При избор на нов съвет или председател на съвета, документите се предават на него.

IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И УЧАСТИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, КАТО ЧЛЕНОВЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.23.(1) За всеки съдебен състав на принципа на случайния избор чрез програмата за управление на съдебните дела САС „Съдебно деловодство”, функция „Разпределение на съдебни заседатели”, се определят съдебни заседатели. Същите са зададени като допустими (съгласно чл.8 – след положена клетва) в базата данни на САС „Съдебно деловодство” – класификатор „Участници в съдебния процес”, категория „Съдебни заседатели” със статут „Активен”. При дела с фактическа и правна сложност, се определят и резервни съдебни заседатели.

(2) За направеният избор се разпечатва протокол, който се съхранява в делото, по което е направен избора на съдебния заседател.

Чл.24. Преразпределението на съдебни заседатели се допуска единствено въз основа на:

1. акт на административния ръководител-председателя на Районен съд гр.Враца;
2. акт на съдията-докладчик по конкретното производство;
3. задължение съдебният заседател да бъде учител или възпитател (съгласно чл.390, ал.2 от НПК);

РАЙОНЕН СЪД ГР.ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		ДОК 05_09
	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 1 от 12/11/2014г. Изменение ___/___г.	стр.7 от 12

4. лични мотиви на избран при първоначално разпределение съдебен заседател за невъзможността му да се яви на съответното съдебно заседание, заявени в процеса на уведомяването му, чрез подадено писмено заявление от негова страна;

5. писмено заявление от съдебния заседател, съдържащо уважителни причини за невъзможността за явяване в съдебно заседание.

Чл.25. През времето на мандата им съдебните заседатели се уведомяват за участие в заседанията от:

1. при първоначално определяне на съдебния заседател за участие по конкретно дело се изготвя и изпраща призовка от наказателното деловодство на съда до съдебния заседател за дата, часа и мястото на провеждане на първото съдебно заседание;

2. при последващо участие на съдебния заседател по конкретното дело, той сам е длъжен да води календар за датата, часа и мястото на следващото съдебно заседание.

Чл.26. Съдебният заседател, при осъществяване на своите функции е длъжен:

1. да се запознае с материалите по делото, за което е разпределен, преди участие в първото съдебно заседание;

2. да се яви за участие в съдебно заседание по делото, за което е призован, не по-късно от 15 минути преди определеното време за началото на заседанието;

3. по време на съдебно заседание да изключва мобилния си телефон;

4. при невъзможност да участва в следващото съдебно заседание по дела на които е даден ход (болен, командировка и пр.), своевременно да уведомява съдията-докладчик по делото с писмено заявление;

5. при невъзможност да участва в съдебни заседания за определен период от време, поради лична или служебна заетост, да уведомява своевременно административния ръководител-председателя на съда с писмено заявление;

6. при промяна на настоящия адрес или телефона за връзка да информира, своевременно съдебния администратор;

7. да уведоми съдията-докладчик при наличие на някое от основанията за отвод, предвидени в чл. 29 от Наказателно-процесуалния кодекс и сам да си направи отвод от състава на съда;

РАЙОНЕН СЪД ГР.ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		ДОК 05_09
	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 1 от 12/11/2014г.	стр.8 от 12
Изменение ___/___г.			

8. да не се отнася с предубеденост или дискриминиране към някого на основата на раса, вероизповедание, национален произход, пол, физически или психически недъзи или на други основания;
9. да не осъществява лични отношения със страните по разглежданите от него дела;
10. да не изразява предварително становище по възложените му дела, както и становище по дела, които не са му възложени;
11. на тайното съвещание на съдебния състав за постановяване на присъдата, да се изказва и гласува преди съдията;
12. при подписване на присъдата с особено мнение, да подписва и мотивите към нея, както и да изложи особеното си мнение в писмена форма в определения срок предвиден в чл.308 от НПК;
13. да пази тайната на съвещанието при решаването на делата;
14. своевременно, след приключване на съдебното заседание, при повикване от съдебния секретар, е длъжен да подпише изготвения и надлежно оформен протокол;
15. по никакъв повод да не предоставя и не използва по неподходящ начин информацията или документацията, която получава при или по повод изпълнение на задълженията си като съдебен заседател.

Чл.27. Съдебните заседатели при влизане в съдебната палата гр.Враца се легитимират с легитимация по образец **ОД 05_09-01**.

Чл.28. Легитимациите на съдебните заседатели се изготвят от Районен съд гр.Враца.

Чл.29. При загубване или унищожаване на легитимацията, съдебния заседател незабавно информира съдебния администратор на Районен съд гр.Враца за това обстоятелство и депозира молба до административния ръководител-председателя на Районен съд гр.Враца за издаване на нова.

V. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ФУНКЦИИТЕ КАТО СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ

Чл.30.(1) Съдебният заседател следва да има поведение, което не накърнява доброто име на съдебната институция.

(2) Съдебният заседател не проявява грубост и неуважение в поведението си. Трябва да бъде учтив както с магистратите, така и със съдебните служители и да не коментира публично професионалните и моралните им качества.

РАЙОНЕН СЪД ГР.ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		ДОК 05_09
	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 1 от 12/11/2014г. Изменение ___/___г.	стр.9 от 12

(3) Съдебният заседател трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, и да не допуска възможност да бъде поставен в реален или предполагаем такъв конфликт.

(4) Съдебният заседател трябва да влиза в съдебно заседание в представително облекло, съответстващо на възпитателните цели на наказателния процес и авторитета на органа, в чиято работа взема участие.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.31. Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели се определя със Заповед на административния ръководител-председателя на Районен съд гр.Враца. Възнаграждението се равнява на 1/22 на ден от 50 % на основната заплата на съдия от Районен съд гр.Враца. Същото е пропорционално на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час и се изплаща ежемесечно.

Чл.32.(1) На съдебните заседатели от Община Криводол се определят и разходи за път, съгласно раздел III от Наредбата за командировките в страната.

(2) Пътни разходи се определят за всяко явяване на съдебния заседател.

(3) На съдебните заседатели се заплащат пътни разходи **само при пътуване с обществен транспорт** и се определят срещу представени билети – датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явявания в Районен съд гр.Враца.

(4) Съдията-докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на разходооправдателни документи по чл.32, ал.3 от настоящите правила.

(5) При липса на разходооправдателни документи, отказва признаването им като пътни разходи и не определя сума за разноски.

Чл.33. Изплащането на възнагражденията и пътните на съдебните заседатели се извършва чрез издаване на разходни касови ордери – форма 98а. Касовите ордери се издават от съдебните секретари по делата, като се вписват всички задължителни реквизити и се подписват от съдебния секретар и съдията-докладчик по делото.

Чл.34. На един съдебен заседател се издават толкова РКО, в колкото дела е участвал за един заседателен ден, независимо дали е при един наказателен състав или при

РАЙОНЕН СЪД ГР.ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		ДОК 05_09
	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 1 от 12/11/2014г.	стр.10 от 12
Изменение ___/___г.			

няколко. Върху всеки протокол от съдебно заседание съдебния секретар, отбелязва издаването на РКО и сумата.

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.35.(1) След приключване на съдебното заседание въз основа на съдебен акт, постановен от съдията-докладчик по делото, съдебният секретар издава РКО (обр.98а) за определеното възнаграждение и разноски на съответния съдебен заседател в тридневен срок от провеждане на съдебното заседание.

(2) В РКО съдебният секретар попълва следните реквизити:

- кой съд го издава;
- дата на издаване на РКО (обр.98а);
- дата на определението от съдебното заседание;
- вид, номер и година на делото;
- имената на съдебния заседател, като след името, се посочи, че разходния ордер се издава за съдебен заседател;
- че е бюджетна сметката, от която следва да бъде изплатено възнаграждението и/или разноските;
- сумата за определеното възнаграждение на съдебния заседател се попълва в т. "а" на РКО на основание постановения съдебен акт, след като са посочени действително отработените часове за деня;
- в т."б" от РКО се отразява сумата за определените от съда разноски (пътни), като тяхното одобряване от състава на съда следва да става след представянето на документи, удостоверяващи извършения разход.

Общата сума на сбора по т.а и т.б се вписва цифром и словом.

(3). На един съдебен заседател се издават толкова РКО, в колкото дела е участвал за един заседателен ден, независимо дали е при един наказателен състав или при няколко. Върху всеки протокол от съдебно заседание съдебния секретар, отбелязва издаването на РКО и сумата.

(4) След попълване на всички реквизити по РКО (обр.98а) съдебният секретар, издал ордера, вписва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдията-докладчик по делото за подпис.

РАЙОНЕН СЪД ГР.ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		ДОК 05_09
	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 1 от 12/11/2014г.	стр.11 от 12
Изменение ___/___г.			

Чл.36.(1) Оформени и подписани РКО (обр.98а), окомплектовани от съдебния секретар с препис-извлечение от протокола, се предават на касиера, а пък той на лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол преди извършване на разхода.

(2) При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, връща на касиера документите за отстраняване на нередовностите.

(3) При дублиране на издадени РКО (обр.98а) за изплащане на суми на съдебни заседатели, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния документ.

Чл.37.(1) Изплащането на възнаграждения и разходи на съдебните заседатели се извършва по безкасов или касов път:

- банков превод на възнагражденията за участия в съдебни заседания през месеца и определените разходи се извършва в началото на месеца, следващ месеца, за който са дължими, след като съдебният заседател е представил актуална банкова сметка. След издаване на Контролен лист от лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, касиерът изготвя бюджетно платежно нареждане, което след подписване от Гл.счетоводител и административния ръководител-председател на съда, депозира в банката за изплащане на съответната сума;
- за изплащане по касов път на възнаграждения за участия в съдебни заседания през месеца и определените разходи, съдебният заседател има задължението да се яви при касиера за получаване на сумите в началото на месеца, следващ месеца, за който са дължими;

Чл.38. Въз основа на издадения РКО касиерът до 10-то число на месеца внася начисления данък и подава информация в НАП за начислените за месеца осигуровки.

VIII. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ

Чл.39.(1) Административният ръководител-председателя на съда може с разпореждане да наложи глоба от 50 до 500 лв. на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.

РАЙОНЕН СЪД ГР.ВРАЦА	Система за управление на контролната среда		ДОК 05_09
	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОРА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ	Версия 1 от 12/11/2014г.	стр.12 от 12
Изменение ___/___г.			

(2) По жалба на наказаня съдебен заседател административния ръководител-председателя на Окръжен съд гр.Враца може да отмени разпореждането по ал.1 или да намали размера на глобата.

Чл.40.(1) Съдебен заседател се освобождава предсрочно от общото събрание на съдиите от Окръжен съд гр.Враца по предложение на административния ръководител-председателя на Районен съд гр.Враца:

1. по негово искане;
2. при поставянето му под запрещение;
3. когато е осъден за умишлено престъпление;
4. при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си;
5. когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт.

(2) Препис от протокола на общото събрание на съдиите от Окръжен съд гр.Враца се изпраща на съдебния заседател и на Районен съд гр.Враца, за сведение.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са утвърдени от административния ръководител-председателя на съда, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани на вътрешната интернет страницата на съда в папка „Нормативни документи“.

§2. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ОД 05_09-01 Легитимация на съдебен заседател



ВРАЧАНСКИ РАЙОНЕН СЪД
3000, бул. "Христо Ботев" № 29
тел.092/ 682 146 факс 092/ 629456
e-mail: rs.vratza@abv.bg

ЛЕГИТИМАЦИЯ

на

.....
с ЕГН 0000000000,

в уверение на това, че същата/същият наг., е избран(а) за **съдебен заседател към Районен съд гр.Враца** от Общото събрание на съдиите от Окръжен съд гр.Враца.

Настоящата легитимация се издава за да послужи пред ОЗ "Охрана" гр. Враца.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВрРС:

/...../

Идентификация на статуса: ДОК 05_09 / ОД 05_09-01

Версия 1 Изменение ___/____г.